

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL VE AKADEMİK YÖNETİCİLER DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1. Bu Yönetmelik, Girne Üniversitesi Akademik Yönetici ve öğretim elemanları kanun, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği ödevleri yurt içinde ve yurt dışında yerine getirmeyenlere, uyulmanın zorunlu kılındığı hususları yapmayanlara, yasakladığı iş, eylem ve davranışları yapanlara veya meslek onur ve haysiyetine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin cezaları ile ilgili esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönetmelik, disiplin soruşturması, görevden uzaklaştırma ve itiraz usulleri gibi disiplin uygulamalarına tabi tutulacak Girne Üniversitesi Akademik yöneticilerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 3.

Atamaya Yetkili Amir: Rektör, Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürünü,

Akademik Yönetici: Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ile Bölüm, Anabilim Dalı ve Anasanat Dalı Başkanını,

Disiplin Amiri: Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü,

Öğretim Elemanı: Girne Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile öğretim yardımcılarını,

Yüksek Disiplin Kurulu: Rektörün başkanlığında Dekanlar, Enstitü Müdürleri ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşan disiplin kurulunu,

Disiplin Kurulları: Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yöneticilerinin başkanlığında toplanan bu birimlerin yönetim kurullarını ifade eder.

BÖLÜM II

Disiplin Suçları ve Cezaları

MADDE 4. Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma ve Kınama cezası: Öğretim elemanının bulunduğu fiilin ağırlık derecesine göre uyarma

veya kınama cezalarında birisinin uygulanmasına gidilmesidir.

- b) **Yönetim görevinden çekilmiş sayma:** Görevle ilişkinin istekle olmuşcasına kesilmesidir.
- c) **Girne Üniversitesi öğretim elemanlığı görevinden çıkarma:** Girne Üniversitesi öğretim elemanlığı görevinden bir daha alınmamak üzere çıkarılmasıdır.

Uyarma Cezası

MADDE 5. Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmaması, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmemesi, görevle ilgili Girne Üniversitesi belgeleri, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya özensiz davranmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmeyi, erken ayrılmayı, sıklıkla görev mahallini terk etmeyi alışkanlık haline getirmek,
- c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d) Taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- e) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya özensiz davranmak.,
- f) **Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,**
- g) Görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- h) Öğrencilerle olan ilişkilerinde, öğretim elemanı saygınlığına aykırı davranışlarda bulunmak,
- i) Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak (Kanuni nedenlerle resmi mercilere yapılacak başvurular bu hükmün dışındadır.),
- j) Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yetkili olan organlarca sorulacak hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak
- k) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmelerine özen göstermemek,
- l) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek

Kınama Cezası

MADDE 6. Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- c) Görev dışında, Girne Üniversitesi öğretim elemanı olma sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- d) Girne Üniversitesine ait araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- e) Girne Üniversitesine ait belge, araç gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel döküman veya kitabı kaybetmek,
- f) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, veya öğrencilere kötü muamelede bulunmak,
- g) İş arkadaşlarına kötü söz söylemek, argo kelime kullanmak veya hakaret etmek,
- h) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret resim ve benzeri şekiller çizmek veya yapmak,
- i) Üniversitede huzur, sükûn veya çalışma düzenini bozmak,
- j) Üniversiteye veya bağlı birimlerine bildirilmesi gereken hal ve durumları eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,

- k) Bağlı veya görevli olduğu fakülte, enstitü veya yüksekokul öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermek,
- l) Yetkili bulunmadığı halde, niversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, resmi merciler hariç, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- m) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.
- n) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.
- o) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.
- p) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.
- q) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- r) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya taraf olunan uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- s) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.
- t) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumun herhangi bir yerine asmak.
- u) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

Yönetim Görevinden Ayırma

MADDE 7. Yönetim görevinden ayırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yönetimi altında bulunan birimden veya birimle ilgisi olan bir teşebbüsten doğrudan veya aracı eliyle, her ne ad altında olursa olsun mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamak,
- b) Bir st yönetici veya kurulun kanun, tüzük veya yönetmeliklere uygun karar veya emirlerini yerine getirmemek veya bunlara uymamak,
- c) Yönetimi ile sorumlu olduğu birimde verimli veya huzurlu çalışmayı sağlamak için gerekli önlemleri almamak veya huzuru bozacak hareketlere göz yummak veya bu çeşit hareketleri tahrik, teşvik etmek veya desteklemek,
- d) İlgili yönetmeliklere göre yıl sonunda verilmesi gereken çalışma raporunu haklı bir sebep olmaksızın vermemekte direnmek veya yönetmeliklerin öngördüğü denetim işlerini yapmamak,
- e) Yazılı uyarıya rağmen kurulları toplamamak,
- f) Sorumlu olduğu birimin idaresinde ihmalde bulunmak veya mevzuatın verdiği görevleri gereğince yerine getirmemek.

Görevinden ekilmiş Sayma

MADDE 8. Görevinden çekilmiş sayma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır.

- a) İzensiz veya kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın görevi kesintisiz 10 gün terk etmek, kısmi statüde bulunanlar için ise kesintisiz 40 saat veya daha fazla göreve devamsızlık göstermek,
- b) yesi bulunduğu kurul toplantılarına izensiz, özürsüz ve kendisine en az iki defa yazılı yapılan uyarıya rağmen art arda iki defa veya bir yıl içerisinde toplam üç defa katılmamak.
- c) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.
- d) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun

menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

- e) Hizmetlerin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.
- f) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlanmaları veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.
- g) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.
- h) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- i) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.
- j) Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.
- k) Göreve işini yapamayacak derecede sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.
- l) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.
- m) İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.
- n) Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak

Girne Üniversitesi Öğretim Elemanlığından Çıkarma

MADDE 9. Girne Üniversitesi öğretim elemanlığından çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Girne Üniversitesi Rektörlüğünden izin almadan, Girne Üniversitesinden başka yerde ücretli veya ücretsiz resmi veya özel bir iş görmek, ek görev almak veya serbest meslek icra etmek,
- b) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma, sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak veya bu maksatla yapılacak hareketlere her ne suretle olursa olsun izin vermek ve iştirak etmek,
- c) Bir başkasının bilimsel eserinin veya çalışmasının tümünü veya bir kısmını kaynak belirtmeden kendi eseri gibi göstermek.
- d) İzinsiz veya üniversite yetkili kurullarınca kabul edilebilir özrü olmaksızın bir yıl içinde toplam olarak devamlı statüde olanlar için 30 gün göreve gelmemek, kısmi statüde olanlar için 80 saat devamsızlık göstermek,
- e) Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.
- f) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya öğrencilere fiilen saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak,
- g) Öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- h) Yetki almadan gizli belgeleri açıklamak,
- i) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- j) Girne Üniversitesi birimlerinin çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna üniversite öğrencilerini veya mensuplarını teşvik veya tahrik etmek,
- k) Uyuşturucu madde kullanmak, bulundurmamak, başkalarına vermek, kullanılmasına özendirme, satmak, imal etmek.
- l) İş yerinde veya bağlı yerlerde, arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde

görev almak,

- m) Tehditle bir kimseyi veya grubu suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya yalan delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak veya zorlamaya kışkırtmak.
- n) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak

Öngörülmemiş Disiplin Suçları

MADDE 10. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin Suçunun Tekerrürü

MADDE 11. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller ceza nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulanmasında bir derece ağır verilir.

İyi Halin Değerlendirilmesi

MADDE 12. Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan yönetici ve öğretim elemanları ile memurlar ve diğer personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

BÖLÜM III

Disiplin Soruşturması

Soruşturmaya Yetkili Amir

MADDE 13. Disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amir, sıralı disiplin amirleridir.

Rektör, bütün üniversitenin, Dekan, bütün fakültenin, Enstitü ve yüksekokul müdürü, bütün enstitü ve yüksekokulun disiplin amiridir ve her kademedeki görevli hakkında resen disiplin soruşturması açabilir veya açtırabilir. Disiplin Amiri, disiplin suçu hakkında bizzat veya bilvasıta bilgi sahibi olduğunda soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı da tayin edebilir.

Bölüm Başkanı, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı başkanları görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar. Bu talep gecikilmeden uygulanmaya konulur.

Soruşturmacıların öğretim üyesi olmaları halinde en az sanığın sanığın akademik unvanına sahip olmaları veya daha üst akademik unvana sahip olmaları zorunludur.

Yöneticiler hakkındaki soruşturmalarda da unvan eşitliği veya üstlüğü aranır.

Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma dosyası ile birleştirilir.

Rektör Hakkında Soruşturma

MADDE 14. Rektör hakkında soruşturma açılması Mütevelli Heyeti Başkanının kararı ile olur. Bu soruşturma Mütevelli Heyeti üyeleri tarafından yapılır. Rektör hakkında disiplin cezası Mütevelli Heyeti tarafından verilir

Zaman Aşımı

MADDE 15. Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyenler hakkında bu

fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde, disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde,
- b) Girne Üniversitesi'nden çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- c) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- d) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde ise, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde ise en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Ceza Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 16. Aynı olaydan dolayı yönetici veya öğretim elemanı hakkında ceza muhakemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Sanığın Ceza Kanunu'na göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz. Disiplin soruşturması veya sonuçları, ceza soruşturmasını etkilemez.

Soruşturma Süresi

MADDE 17. Soruşturmanın, soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı gecikilmeksizin soruşturmacıya bildirilir. Soruşturmacı, soruşturmayı kararın kendisine tebliğinden itibaren iki ay içerisinde bitirir. Bu süre içerisinde soruşturma bitirilemiyor ise soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin amiri, ek süre vermesi halinde, durumu bir üst disiplin amirine bilgi olarak sunar.

Soruşturma Yapılış Şekli

MADDE 18

- a) Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunanlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında, şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Sorulacak sorular dikkatle tespit olunur. Şahide yemin ettirilmesi hususu belirtilir ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.
- b) Girne Üniversitesinin bütün yöneticileri ve akademik ve idari personeli disiplin soruşturmacılarının istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.
- c) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.
- d) Bu maddenin 2. fıkrasına aykırı hareket edenler veya disiplin soruşturmasını geciktirenler veya buna sebebiyet verenler hakkında disiplin soruşturması açılır.
- e) Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- f) Soruşturmanın gizliliği esastır.
- g) Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır.

Savunma Hakkı

MADDE 19. Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Sanığa gönderilen/verilen hakkında disiplin soruşturması açıldığını bildiren yazıda, söz konusu fiilin neden ibaret olduğu belirtilir ve savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

Soruşturma Raporu

MADDE 20. Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor gecikilmeden onay merciine tevdi edilir.

BÖLÜM IV

Görevden Uzaklaştırma

MADDE 21. Görevden uzaklaştırma, hakkında disiplin soruşturması açılan ve bu nedenle görevi başında kalmasında sakınca görülen yöneticiler, öğretim elemanları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri soruşturmanın herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Yetkililer

MADDE 22. Görevden uzaklaştırmaya yetkililer şunlardır:

- a) Atamaya yetkili amirler,
- b) Mütevelli Heyeti

Rektörlerin görevden uzaklaştırılabilmesi için Mütevelli Heyetinin kararı şarttır. Bütün görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere ve Mütevelli Heyetine bildirilir.

Görevden Uzaklaştıran Yetkilinin Sorumluluğu

MADDE 23. Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan bu işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptığı soruşturma sonunda anlaşılacak yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden Uzaklaştırılanların Hak ve Yükümlülüğü

MADDE 24. Görevden uzaklaştırılanlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

Bu yönetmeliğin 27. maddesinde belirtilen tedbirin kaldırılması halinde, görevden uzaklaştırılanlara aylıklarının kesilmiş olan üçte biri ödenir.

Tedbirin Kaldırılması

MADDE 25. Soruşturma sonunda, Girne Üniversitesi yöneticilik ya da öğretim elemanlığı görevinden

çıkarma cezası önerilmesi dışında, görevden uzaklaştırma tedbiri 24. maddedeki yetkililerce derhal kaldırılır.

Görevden uzaklaştırma tedbirini kaldırmayan görevli hakkında 24. madde hükmü uygulanır.

Göreve Tekrar Başlatılmanın Zorunlu Olduğu Haller

MADDE 26. Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında Girne Üniversitesi öğretim elemanlığından çıkarılma cezasından başka bir disiplin cezası verilenlerle, ceza kararından evvel haklarındaki disiplin kovuşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbirin üç ay sürmesi halinde derhal göreve iade edilirler.

Amirin Takdiri

MADDE 27.

Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmaya konu olan fiillerin, hizmetin devamına engel olması durumunda 25. maddede belirtildiği şekilde her zaman kaldırılabilir.

BÖLÜM V

Disiplin Cezası Verme Yetkisi

Disiplin Cezası Vermeye Yetkisi olanlar

MADDE 28. Disiplin cezası vermeye yetkili Amir ve Kurullar şunlardır:

- a) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından verilir.
- b) Görevinden çekilmiş sayma ve yönetim görevinden ayırma cezaları, Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirler tarafından, dekanlar için bu cezalar disiplin amirinin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.
- c) Üniversite öğretim üyeliği mesleğinden veya kamu görevinden çıkarma cezası disiplin amirlerinin bu yoldaki isteği üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.

Disiplin Kurulları

MADDE 29. Disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar. Bu sebeple Kurulun teşekkül edememesi halinde bir üst kurul görevlidir. Değişik dereceli kimselerin bir arada suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve görevli disiplin kurulu üst dereceli sanığa göre tayin edilir.

Kurulların Toplanması

MADDE 30. Kurullar, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanırlar.

Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi

MADDE 31. Toplantı gündeminin yapılması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.

Toplantı Nisabı

MADDE 32. Disiplin kurullarının toplantı nisabı kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

Raportörlük

MADDE 33. Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 5 gün içinde tamamlar.

Görüşme Usulü

MADDE 34. Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra içeriğin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama

MADDE 35. Disiplin Kurullarında her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oylamada Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Karar

MADDE 36. Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

Karar Süresi

MADDE 37. Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadırlar. Girne Üniversitesi öğretim elemanlığı görevinden çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren azami altı ay içinde bu kurulca karara bağlanır.

Kararların Yazılması

MADDE 38. Kararlar, verdikleri tarihten itibaren en geç 15 gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya çoğuyla verildiği belirtilerek yazılır. Karar başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Karşı görüşte olanlar, nedenlerini yazar ve imzalarlar.

Kararların İlgiliye Tebliği

MADDE 39. Ceza vermeye yetkili amirler tarafından verilen disiplin cezaları bu amirlerce; disiplin kurullarınca verilen cezalar bu kurulların Başkanlıklarınca kararların imzalarının tamamlanmasını izleyen en çok on gün içinde Karar, Disiplin Kurulu tarafından ilgili Akademik Personele aşağıdaki hususları içeren bir yazı ile tebliğ edilir:

- a) İşlenen suç.
- b) Verilen ceza.
- c) Disiplin Kurulu karar tarihi ve numarası.
- d) Yetkili makamın onay tarihi ve varsa numarası.
- e) Gerekli hallerde cezanın uygulanacağı tarih ve/veya süresi,
- f) Gerekli hallerde itiraz usulü ve süresi.

Disiplin cezasının tebliği sırasında itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır.

BÖLÜM VI

Uygulama ve İtiraz

Uygulama

MADDE 40. Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

Aylıktan kesme cezası, cezanın verilif tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Verilen disiplin cezaları sıralı sicil amirine, Girne Üniversitesi öğretim elemanlığı görevinden çıkarma cezası bütün üniversite rektörlüklerine bildirilir.

İtiraz

MADDE 41. Disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı itiraz bir üst disiplin amirine veya bir üst disiplin kurullarına yapılabilir.

İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem

MADDE 42. Disiplin amirleri ve disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 gündür. Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin, kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

Kaldırılan cezalar sicilden silinir.

Disiplin Cezalarının Bir süre Sonra Sicilden Silinmesi

MADDE 43. Disiplin cezaları sicile işlenir. Girne Üniversitesi öğretim elemanlığı görevinden çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olanlar uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının sicil dosyasından silinmesini isteyebilir.

Ceza alan kişinin, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteği haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar sicil dosyasına işlenir.

BÖLÜM VII

Çeşitli Hükümler

Kayıtların Tutulması

MADDE 44. Açılan disiplin soruşturması sahife numaraları önceden konmuş ve sonuna sahife sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sahifelerine yazılır. Bu deftere soruşturmanın bütün safahatı işlenir. Defterin tutulmasından genel sekreterler veya sekreterler sorumludur.

Dosya Teslimi

MADDE 45. Disiplin soruşturma dosyaları, dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma Şekli

MADDE 46. Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde alınacak imzalı belge dosyada muhafaza edilir.

Yürürlük

MADDE 47. Bu Yönetmelik Girne Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48. Bu Yönetmeliği Girne Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenen bir fiil nedeniyle açılıp henüz karara bağlanmamış soruşturmalarda değişiklikten önceki hükümler uygulanır. Ancak bu Yönetmeliğin personel lehine olan hükümleri, daha önce açılıp da henüz karara bağlanmamış soruşturmalarda uygulanır.