

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
60+ YAŞ TAZELENME ÜNİVERSİTESİ
BAŞVURU, KABUL VE DEVAM YÖNERGESİ

AMAÇ

Bu Yönergeden amaç, Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesindeki kaliteli ve düzeyli eğitimi kalıcı kılmaktır. Yönergenin öncelikleri arasında, özenli öğrenci seçimi, derslerin kesintisiz ve verimli yapılması, katılımcı ve aktif ders ve etkinlik ortamının sağlanması, derse devamlılığın sağlanması ile ödül ve disiplin konularında kuralların yerleştirilmesi yer almaktadır.

KAPSAM

1. Misyon, Vizyon, İlkeler
2. Tanımlar
3. Yapılanma ve Görevler
4. Adaylık, Başvuru, Kabul ve Kayıt Kuralları
5. Takvim, Dersler, Devam Kuralları
6. Hüküm Bulunmayan Hallerdeki Uygulamalar
7. Yürürlük

BÖLÜM: 1 **MİSYON, VİZYON, İLKELER**

A. MİSYON

60+ Tazelenme Üniversitesinin misyonu, yaşlılıkta bilgi, beceri ve yeteneklerin korunmasını, yenilerinin kazanılmasını sağlayarak, kaliteli, başarılı ve aktif yaşlanmanın temelini topluma hizmet anlayışıyla kazandırmaktır.

B. VİZYON

Tazelenme Üniversitesi, KKTC'nde yeni bir yaşlı algısı oluşturulmasını, Ada'ya özgü, örnek teşkil edecek bir yaşlı üniversitesi modeli geliştirilmesini hedeflemektedir.

C. İLKELER

- Temel Hak ve Özgürlüklere Saygı
- Ruh ve Beden Sağlığına Özen
- Yaşam Boyu Eğitime İnanç
- Sosyal Sorumluluk Bilinci
- Araştırma ve Eğitimin Bütünleşikliği
- Uluslararasılık
- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Gönüllülük
- Güvenilirlik

BÖLÜM: 2

TANIMLAR

- A. **PROGRAM:** 60+ Tazelenme Üniversitesinin tanımlı misyonuna ve kurallarına bağlı kalarak sürdürülen eğitimin bütünüdür.
- B. **DÖNEM:** 60+ Tazelenme Üniversitesinde, Girne Üniversitesi Akademik Takvimi esas alınarak belirlenen, her biri 13 haftadan oluşan eğitim süresidir. Bir eğitim yılında, Güz ve Bahar olmak üzere iki dönem bulunur.
- C. **ADAY:** 60+ Tazelenme Üniversitesinde eğitime katılmak üzere, ilan edilen tarihler içinde Girne Üniversitesi Rektörlüğüne başvuran ve “Kayıt/Kabul Başvuru Formu” dolduran kişidir.
- D. **ÖĞRENCİ:** 60+ Tazelenme Üniversitesinde eğitime katılmak üzere yaptığı başvuru kabul edilerek Programa kaydı yapılan kişidir.
- E. **DERS:** Dönem başında 60+ Tazelenme Üniversitesinin tanımlı misyonuna ve kurallarına bağlı kalarak belirlenen, farklı konularda ve farklı öğretmenler tarafından verilen bilgilerdir. Programda her dönem, Zorunlu ve Seçmeli olmak üzere iki tür ders bulunur.
- F. **ZORUNLU DERS:** Öğrencinin dönem sonunda Başarı Belgesi hak edebilmesi için tümüne devam etmekle yükümlü olduğu derslerdir.
- G. **SEÇMELİ DERS:** Öğrencinin o dönem devam edip etmeyeceğine kendisinin karar vereceği tercihli derslerdir.
- H. **DÖNEM GEÇME-DÖNEM TEKRARI:** Dönemi başarıyla tamamlayan bir öğrenci, üst döneme geçmeye hak kazanır. Dönemde başarısız olan öğrenci aynı dönemi tekrar etmek zorundadır.
- I. **MEZUNİYET:** Devamına izin verilen süre içinde toplam sekiz dönem başarılı olan öğrenci, mezuniyete ve diploma almaya hak kazanır.

BÖLÜM: 3

YAPILANMA, GÖREVLER

A. YÜRÜTÜCÜ

Girne Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi amaçlarına uygun olarak Rektörlük tarafından görevlendirilen yetkilidir. Dönem derslerinin belirlenmesi, ders programlarının oluşturulup, öğreticilerin belirlenmesi, dönem içinde yapılacak gezilerin şekillendirilip onaylanması, seminer, sempozyum ve benzeri akademik etkinlikleri planlamak, farklı paydaş ve STÖ'lerle iş birliklerinin hazırlanması, Tazelenme bünyesinde oluşturulacak tüm komite, kulüp ve benzeri oluşumlara başkanlık eder.

B. KOORDİNATÖR

Yürütücü ve Rektörlük mutabakatı ile görevlendirilen yetkilidir. Tazelenme programının sorunsuz akışının ve oluşturulan kültürünün korunması ve geliştirilmesi konularında yürütücüye destek sağlar. Detaylı öğrenci bilgilerinin oluşturulması için hazırlanan evrakların takibi, kayıt tazeleme işlemleri, devam-devamsızlık takibi, iletişim-haberleşme gruplarının oluşturulması, oluşturulan komite ve gruplara katılım sağlar. Sınıf temsilcilerinden gelen raporları yürütücüyle paylaşır. Tazelenme bünyesinde sosyal işler komitesinin sorumlu olduğu mali işlerin koordinasyonu, yokluğunda yürütücüye vekalet eder.

C. ÖĞRETİCİLER

Üniversite içinden ve/veya üniversite dışından konusunda uzman kişiler tarafından gönüllülük esasıyla programa destek verenlerdir.

D. YÜRÜTÜCÜ YARDIMCISI

Usulüne uygun Koordinatör atanmaması halinde, yürütücünün uygun gördüğü Tazelenme üyesi, gönüllülük esası ile destek koyan kişi ve/veya kişiler tarafından Koordinatörün işlevini sağlar.

E. SINIF TEMSİLCİSİ

Dönem içerisinde derslerdeki devamlılık takiplerini temsilcisi olduğu sınıf için yapar, sınıf içi düzende uyulması gereken kuralların takibini kendi grubu için yapar, sınıf huzurunu, bütünlüğünü etkileyen, ders akışını aksatan durumları kayda alır ve Yürütücü Yardımcısına rapor eder. Tazelenme bünyesinde oluşturulan etkinlikler için toplanacak katkılar konusunda sosyal işler komitesine destek verir.

F. SOSYAL İŞLER KOMİTESİ

Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi kültürünün devamlılığını sağlayıcı etkinlikler ve projeler geliştirir, gerekli katkıların toplanmasını organize eder, geliştirilmiş projelerin başarılı olması için organizasyonlara destek verir, yeni kayıtlarda aday öğrencilerin değerlendirildiği komitede yer alır. Sınıf temsilcileri, komitenin üyeleridir ve ayda iki kere yapılacak toplantılara katılım gösterirler. Toplantılara üç kez katılmayan komite üyeleri komiteden çıkarılır.

G. MALİ İŞLER, SATIN ALMA

Sosyal İşler Komitesi altında yer alır. Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi kültürünün devamlılığının sağlanması için gerekli görülen ve Yürütücü tarafından onaylanmış katkıları öğrencilerden toplar. Etkinlikler için gereken alış-verişi yapar ve/veya destek sağlar.

H. DİSİPLİN KOMİTESİ

Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarını, Girne Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirmek üzere, Yürütücü, Yürütücü Yardımcısı ve her dönem başı belirlenen Sınıf Temsilcilerinden oluşur. Gerekli durumlarda Rektörlüğün uygun göreceği, konusunda uzman hocalar da komiteye katılır.

I. KULÜPLER

Program içeriğine paralel ve/veya programı tamamlayıcı konularda öğrencilerden ve öğretilerden gelen talep ve Yürütücünün onayıyla, yayın kulübü, drama kulübü vb. gibi farklı içeriklerde kulüpler kurulabilir. Kulüp başkanlığını, açılan kulüple ilgili yeterli bilgi ve deneyime sahip Tazelenme öğrencileri yapabilir. Kulüp başkanı kulüp yönetimini ve üyelerini Yürütücü ile belirler.

J. ONUR MEZUNLARI

Sadece Bahar 2022-2023 Dönemi'nde, Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi'ni ilk mezun olarak tamamlayan öğrencilerdir.

BÖLÜM: 4

ADAYLIK, BAŞVURU, KABUL VE KAYIT KURALLARI

A. ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

- Başvuru yapılan dönemin başında 60 yaşını doldurmuş olmak.
- KKTC veya Oturma veya Çalışma İzni Belgesi sahibi bir başka ülke vatandaşı olmak.

B. BAŞVURU YER, ZAMAN VE ŞARTLARI

- Adaylık Başvurusu, her öğretim yılının Güz ve Bahar dönemleri öncesi Eylül ve Şubat ayları içinde, önceden belirlenip ilan edilen gün ve saatlerde Girne Üniversitesi Rektörlük Binasındaki Kayıt Kabul Ofisine bizzat Aday tarafından yapılır.
- Geçerli bir mazeret nedeniyle süresi içinde başvuru yapamamış ancak mazereti Yürütücü tarafından kabul edilmiş bir Aday, başvuru süresinin bitimini takip eden en geç iki hafta içinde başvuru yapabilir. Bu süreden sonra başvuru kabul edilmez.

C. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Adayın başvurusu, takip eden hafta içinde Sürekli Eğitim Merkezi tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonunda Programa katılımı uygun görülen Adayın, “Öğrenci” kaydı yapılır ve sonuç kendisine bildirilir.

D. MEVCUT ÖĞRENCİLERİN KAYIT YENİLEMELERİ, DÖNEM İZİNİ

- Yeni döneme devam edecek mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, her öğretim yılının güz ve bahar dönemleri öncesi Eylül ve Şubat aylarında, önceden belirlenip ilan edilen gün ve saatlerde yapılır. Yönetici Yardımcısı tarafından yapılan kayıt yenileme işleminde, öğrenci “**60+ Tazelenme Üniversitesi Başvuru, Kabul ve Devam Kuralları**” hakkında yeniden bilgilendirilir, “**Kayıt Yenileme Formu**”nu doldurur ve yeni dönem devam edeceği Seçmeli Dersleri belirleyip beyan eder.
- Kayıt yenileme döneminde, izin talebinde bulunmayan ve yenileme işlemi yaptırmayan öğrenciler, sonraki dönem için başarısız sayılırlar.

BÖLÜM: 5

EĞİTİM TAKVİMİ, DERSLER VE DERSE KATILIM

A. EĞİTİM, ETKİNLİKLER VE TAKVİM

- Programda dönem başlangıç, bitiş, tatil ve kayıt tarihleri Girne Üniversitesi Akademik Takvimi esas alınarak belirlenir.
- Eğitim Yılı Güz Dönemi Ekim, Kasım, Aralık; İlkbahar Dönemi ise Mart, Nisan, Mayıs aylarını kapsar. Yarıyıl tatili Ocak, Şubat; Yaz tatili ise Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarını kapsar.
- Dönem kayıtları Eylül ve Şubat ayları içinde Bölüm: 4'deki esaslar dahilinde yapılır.
- Tarih ve kapsamı, Rektörlük ve Yürütücü'nün öncelik, tavsiye ve uygun görüşü ile belirlenen etkinlikler, Sosyal İşler Komitesi tarafından projelendirilip, gerçekleştirilir.

B. DERSLER VE DERSE DEVAM

- Öğrenciler, kayıtlı oldukları dönem için kapsamı ve öğretmeni, Yürütücü tarafından özenle belirlenen “Zorunlu” ve “Seçmeli” Derslere devam ederler.
- Sınıf Temsilcisi, hafta başında tüm dersler için hazırlanan “Devam Takip Formları”nı Koordinatörden alıp, derslere katılan tüm öğrenciler tarafından imzalanmasını sağlar ve haftalık derslerin bitiminde Koordinatöre teslim eder.
- Dönem içinde, üniversite genelinde uygulanan, tüm zorunlu derslerin en az %70'ine devam edilmesi zorunludur. Devam koşulunu yerine getirenler dönem sonunda Başarı Belgesi almaya hak kazanır.
- Seçmeli derse devam koşulları ve katılabilecek toplam öğrenci sayısı, ders öğreticisi tarafından belirlenir.
- Öğrenci bir dönemde en fazla iki adet Yabancı Dil seçmeli dersine devam edebilir.
- Bir seçmeli derste devamsızlık sayısı mazeretsiz olarak üçü aşan öğrenci dersten çekilmiş sayılır.

C. DERSLERDE VE DERSLİKLERDE UYUM

- Dersler, Yürütücü tarafından hazırlanan ders programlarında gösterilen zamanda ve dersliklerde (amfi veya sınıf) yapılır. Ders programları her hafta başında ilgili haberleşme gruplarında duyurulur. Belirlenen programlarda oluşabilecek değişiklikler de (zaman, derslik, değişiklik, iptal vb.), aynı haberleşme gruplarında duyurulur. Bu yüzden bütün öğrenciler üyesi oldukları grupları aktif olarak izlemelidirler.
- Ders süreleri genellikle elli dakikadır. Öğrenci dersin başlama saatinde dersliklerde olmalıdır. Dersin devamını olumsuz etkileyecek sürede geç kalan öğrenci derse katılamaz.

- Her öğrenci cep telefonlarını dersliğe girerken uyarı beklemeden, sessiz moda veya uçak moduna almalıdır. Ders sırasında telefon kullanımı yapılmaması için gerekli özen gösterilmesi zorunludur. Bu kurala uyumsuzluk, disiplin işlemini gerektirir.
- Derse katılanların tamamı dersin gerektirdiği düzeni sağlamakla yükümlüdür. Ders sırasında uluorta konuşmak, öğretmen veya öğrencilere sataşmak, ders takibini güçleştiren durumlara sebep olmak da disiplin işlemini gerektirir.
- Sınıf Temsilcileri, kuralların uygulanması sağlamak için uyarıda bulunma ve doğru davranışa davet etmenin yanı sıra, durumu Disiplin Kuruluna rapor etme hakkına da sahiptirler.

D. MAZERETLER/İZİNLİ SAYILMA KURALLARI

Yalnızca mücbir sebepler (yıkıcı doğa olayları, yakın akraba vefatı, yakın akraba düğünü, hastalık, zorunlu yurt dışı seyahatleri vb) derslere katılmamak için geçerli nedenlerdendir. Bunların dışındaki gerekçeler kabul edilmez ve devamsızlık olarak kabul edilir.

E. ETKİNLİKLERE KATKI VE KATILIMIN ÖDÜLENDİRMESİ VE KURALLARI

Öğrencilerin Sosyal İşler Komitesi etkinliklerine katkı ve katılımları, devamsızlık hesaplamalarında Yürütücünün uygun göreceği şekilde değerlendirmeye alınır.

F. DÖNEM GEÇME/TEKRARI KURALLARI

Eğitimi boyunca dönem tekrar sayısı toplamda üçü aşan öğrenci, programa devam hakkını kaybeder.

G. MEZUNİYET KURALLARI

Dönem tekrarlarıyla birlikte eğitiminin on birinci döneminde mezun olamayacağı anlaşılan öğrenci, programa devam hakkını kaybeder.

H. ONUR MEZUNLARININ DERSLERE KATILIM KURALLARI

- Eğitimlerini Bahar 2022-23 Döneminde GÜ 60+ Tazelenme Üniversitesinin ilk mezunları olarak tamamlamış olan öğrencilere, her yeni dönem programda yer alan derslere katılım hakkı verilir. Bu ayrıcalık dersliklerin yetersizliği durumunda uygulanmayabilir.
- GÜ Tazelenme kültürünü desteklemek amacı ile kurulmuş Sosyal İşler Komitesi'nde üyesi vardır ve derslere katılan öğrencilerin Sosyal İşler Komitesi etkinliklerine katkı ve destek koymaları gerekir.

I. MEZUNLARIN DERSLERE KATILIM KURALLARI

Yeni öğrenci değerlendirmelerini yapan Yürütücü, Yürütücü Yardımcısı ve Sosyal İşler Komitesi tarafından sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda ve sadece Sosyal İşler Komitesi etkinliklerine katkı koyacak öğrenciler değerlendirmeye alınır.

BÖLÜM: 6
HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDEKİ UYGULAMALAR

Bu belgede hüküm bulunmayan hallerde, Girne Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

BÖLÜM: 7
YÜRÜRLÜK

Girne Üniversitesi 60+ Tazelenme Üniversitesi başvuru, kabul ve devam kurallarını kapsayan bu belge, Bahar 2023- 2024 Döneminden itibaren geçerlidir.