

GİRNE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde–1 Bu Yönetmeliğin amacı GİRNE Üniversitesi'nde (GÜ) bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir. Bu yönetmelik, GÜ'nde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde–2 Bu Yönetmelik 65/2005 Sayılı KKTC Yükseköğretim Yasası 33 Madde ile 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı TC Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde–3 Bu yönetmelikte sözü edilen terim ve kavramlar;

(GÜ); GİRNE Üniversitesi

Üniversite Senatosu (ÜS); Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar alan akademik yapıdır

Enstitü (E); Birden fazla bilim dalında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

Enstitü Kurulu (EK); Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştıran, açılacak yüksek lisans ve doktora programlarına karar veren, yüksek lisans ve doktora tez yazım kurallarını, danışmanlık, doktora tez izleme komitesini, doktora yeterlik sınavlarında uygulanacak genel esaslarını belirleyen akademik birimdir.

Enstitü Yönetim Kurulu (EYK); Enstitü kurulunun, kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasını, Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını, anabilim dallarının önerisi üzerine tez danışmanlarını, tez izleme komitelerini, tez jürilerini, doktora yeterlik sınavı jürilerini onaylayan idari birimdir.

Anabilim Dalı (AD); Bölümleri oluşturan en az bir veya birden fazla, birbirine yakın bilim dalını kapsayan, eğitim, öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

Anabilim Dalı Başkanı (ADB); Üniversite lisans programı bölüm başkanları aynı zamanda enstitü AD'nın da başkanıdır.

Anabilim Dalı Akademik Kurulu (ADAK); Eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçiren, çalışmaların daha verimli olması için

konuları tartışarak önerileri bir zabıtla belirleyen. AD'nda fiilen eğitim öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kuruldur.

Disiplin/Disiplinler arası (D/DA): Bilim dalı olarak da adlandırılır. Öğretim konusu olan veya olabilecek bilgilerin bütünü demektir.

ALES; TC de uygulanan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı

AKTS; Avrupa Kredi Transfer Sistemi

İNTİHAL; Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek.

ÖSYM; TC Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez Başkanlığı,

YÖDAK; KKTC Yükseköğretim Planlama Denetleme ve Akreditasyon Kurulunu,

YÖK; TC Yükseköğretim Kurulu

YÖKDİL; TC Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı

YDS; TC Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı

GRE; Graduate Record Examination (Yüksek lisans programlarına başvuran öğrencilerden girmesi öngörülen bir sınavdır.)

GMAT; Graduate Management Admission Test (lisansüstü eğitim için İngilizce ve matematik yeteneklerini ölçen standardize edilmiş bilgisayar tabanlı bir sınavdır.)

TUS; Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı

DUS; Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitim Sınavı

SCI; Science Citation İndeksi (Bilimsel Atıf İndeksi)

SCI-Expanded; Science Citation Expanded İndeksi (Genişletilmiş Bilimsel Atıf İndeksi)

SSCI; Social Science Citation İndeksini (Sosyal Bilimler Atıf İndeksi)

A&HCI: Arts & Humanities Citation Index (Mimarlık ve İnsani Ailimler Atıf İndeksi)

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Öğrenci Kabulü

Lisansüstü Programlara Başvuru

Madde—4 Adaylar ilan edilen başvuru süresi içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurarak girmek istedikleri programları belirtirler ve Enstitünün öngördüğü başvuru için gerekli diğer belgelerin yanısıra, yabancı dil belgesi ve TC vatandaşları ALES sonuç belgesini verirler. Yüksek lisans programlarına başvuran adaylar dilekçelerine lisans; doktora programları için yüksek lisans ve eşdeğer lisans diploması ile diplomaya esas teşkil eden not çizelgesini eklerler. Yüksek lisans

not çizelgelerinde programın tezli ve tezsiz olduğu belirtilmelidir. Yabancı ülkelerden alınmış olan diplomalar için YÖDAK veya YÖK'ten denklik belgesi istenir. Lisansüstü programlara aday kaydı yaptıranlardan ayrıca dilekçelerine referans mektubu yanısıra neden lisansüstü eğitim yapmak istediklerine dair kompozisyon gibi açıklayıcı niyet yazısı ve bildirimler eklemeleri de istenebilir.

Yüksek Lisans ve Doktora başvurularını ilgili Enstitü tarafından oluşturulacak bir Öğrenci Kabul Komisyonu değerlendirir. Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından yapılan öğrenci kabulleri ile ilgili değerlendirmeler onay için Enstitü Yönetim Kurulu'na gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından öğrenci kabulleri onaylandıktan sonra öğrenci kabulü gerçekleşir. Öğrenci Kabul Komisyonu Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri ve ilgili alandan öğretim üyelerinden oluşturulur. Komisyon üyeleri, lisansüstü öğrenci adayıyla aralarında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden seçilmelidir.

Madde-5 Lisansüstü programlara ALES sonuçları ve lisans ve/veya yüksek lisans başarı düzeyine göre başvuru kabul edilir. Uluslararası öğrenciler ile KKTC vatandaşı öğrenciler Enstitü kurulunun öngördüğü ve senato tarafından onaylanan kıstaslara tabidirler. Adaylarda yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi de aranır. Yüksek lisans ve Doktora programlarına hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceğini Enstitü Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu karar verir. GÜ Rektörlüğü, Enstitülerin açtıkları lisansüstü programların adlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan ederek duyurur. Söz konusu duyuru, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere yapılır.

İlan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybederler.

a) Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Başvuru

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

Diploma ve mezuniyet not ortalaması: Adaylar bir lisans diplomasına sahip olmalı ve lisans not ortalaması AD'nca belirtilen not ortalamasına eşit veya üzerinde olmalıdır.

ALES puanı: TC vatandaşı yüksek lisans adaylarından başvurdukları buldukları programın puan türünden en az 55 (elli beş) standart puan almış olmalı. TC vatandaşları dışındaki, KKTC ve diğer ülke vatandaşı öğrencileri ile tezsiz yüksek lisans başvurularında ALES koşulu aranmaz.

Yabancı Dil Sınavı: Türkçe eğitim veren programlara başvurmuş olan adaylar GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Lisansüstü Yabancı Dil sınavında 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan, İngilizce eğitim veren programlara başvurmuş adaylar ise en az 70 (yetmiş) puan almak zorundadırlar. Yabancı dil sınavının öngörüldüğü durumlarda adaylar bu Yönetmeliğin 9'ncü maddesinin (b) bendi çerçevesinde yabancı dil (İngilizce) sınavından muaf tutulurlar.

Değerlendirme: Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde AD'nın hazırlamış olduğu yazılı sınav Ek-1 ve mülakat Ek-2 sonucu, ALES puanı ve lisans not ortalaması değerlendirilir.

Değerlendirmede mülakat ve/veya sonucunun ortalamasının %50'i, ALES puanının %40'ı, lisans not ortalamasının %10'u, dikkate alınarak AD Başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla en az toplam 55 (elli beş) puan alanlar arasında sıralama yapılır. Bu sıralama sonucu belirlenen kontenjan kadar yedek aday puanlama sırasına göre belirlenebilir. Mülakatta öğrencinin başvuruda sunduğu referans mektubu Ek-3 ve neden yüksek lisans yapmak istediğini, hedeflerini belirten kompozisyon dikkate alınarak sözlü değerlendirme yapılır.

b) Doktora Programlarına Başvuru

Doktora programlarına başvuruda aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

Diploma ve mezuniyet not ortalaması: Doktora programına başvurabilmek için adayların lisans ve yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği, eczacılık ve diğer fakültelerden birisinin diplomasına veya ilgili mevzuata göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak gerekir. Tezli yüksek lisans yapanların yüksek lisans not ortalaması 100 (yüz) tam not üzerinden en az 80 (seksen) ya da 4.00 üzerinden 3.00 olmalıdır.

ALES puanı: TC vatandaşı yüksek lisans adaylarından başvurdukları buldukları programın puan türünden en az 55 (elli beş) standart puan almış olmalı. TC vatandaşları dışındaki, KKTC ve diğer ülke vatandaşı öğrencileri ile tezsiz yüksek lisans başvurularında ALES koşulu aranmaz.

Yabancı Dil Sınavı: Doktora programlarına başvuran adayların GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Lisansüstü Yabancı Dil Sınavında 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almaları gerekir. Bu Yönetmeliğin 9'ncü maddesinin (b) bendi çerçevesinde adaylar Yabancı Dil sınavından muaf tutulurlar.

Değerlendirme: Doktora programına öğrenci kabulünde ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirilir. Mülakatta, öğrencinin başvuruda sunduğu referans mektubu ve neden doktora yapmak istediğini, hedeflerini belirten kompozisyon dikkate alınarak sözlü değerlendirme yapılır. Doktora giriş puanı her aday için, lisans derecesi ile başvuranlarda, ALES standart puanının ya da GMAT veya GRE eşdeğer puanının %50'si, mezuniyet not ortalamasının %20'si, yazılı sınav, mülakat/çalışma dosyası inceleme sonucu ortalamasının %25'i ve yabancı dil puanının %5'i; alınarak hesaplanır. Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre doktora programlarına kontenjan çerçevesinde kabul edilir. Kesin kayıtlar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

c) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar

i) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp veya diş hekimliği fakülteleri mezunlarının son üç yılda TUS/DUS'tan en az 50 temel tıp/diş hekimliği temel puanına (Temel tıp veya diş hekimliği temel puanı, TUS/DUS'ta temel tıp bilimleri testi I. bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.) veya ALES sınavının sayısal kısmından en az 55 standart puana veya buna eşdeğer GMAT ve GRE puanına sahip olmaları gerekir.

ii) Adayların YDS'den 100 üzerinden en az 55(elli beş) puan almış olmaları ya da yabancı dil sınavının öngörüldüğü durumlarda adaylar bu Yönetmeliğin 9'ncü maddesinin (b) bendi çerçevesinde yabancı dil (İngilizce) sınavından muaf tutulurlar.

iii) Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri mezunları için, ALES veya buna eşdeğer GMAT ve GRE puanı veya temel tıp/diş hekimliği temel puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %5'i ve yazılı ve mülakat sonucu ortalamasının %25'i; eczacılık fakülteleri mezunları için, ALES standart puanının veya buna eşdeğer GMAT veya GRE puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yazılı ve mülakat sonucu ortalamasının %25'i ve yabancı dil puanının %5'i alınarak doktora programına giriş puanı hesaplanır. Adayın giriş puanının hesaplanabilmesi için, yazılı-mülakat sınavlarına girmesi zorunludur.

d) Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre doktora programlarına kontenjan dâhilinde kabul edilir. Kesin kayıtlar ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

Lisansüstü programlara uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin esasları Senato belirler.

e) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların doktora programlarına başvuru şartları

Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların doktora programlarına başvurabilmeleri tezsiz yüksek lisans programını 100 (yüz) tam not üzerinden en az 85 (seksen beş) ortalama ile ya da 4.00 üzerinden 3.50 bitirmiş olmaları, tezli yüksek lisans programına başvuru koşullarını sağlamış olmaları, önce tezli yüksek lisans programına alınmaları ve bir yüksek lisans tezi hazırlamaları ile mümkündür. Ancak, 6 Şubat 2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olanlar doktora programlarına başvurabilir.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde-6 Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla en çok iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı uygulanır. Ancak, münferit akademik nedenlerle lisansüstü programlar, ilgili EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulamayabilirler.

a) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

b) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenir.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre içinde

alınan derslerden başarısız olunması durumunda, bu dersleri başarıncaya kadar geçen süre azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde-7

a) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak ders almak isteyen adaylar, en geç akademik takvimin “Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi” sürecinin son tarihine kadar ilgili enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim ve öğretim olmayıp, süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, derslere devam ve sınavlara girmek dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

b) Özel öğrencilik statüsü, öğrencinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için ders veya kredi başına tespit edilecek öğrenim ücretini ödedikten sonra EYK kararı ile kazanılır. Bu öğrencilere, enstitü müdürlüğünce; özel öğrenci statüsünde aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

c) Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Ancak özel öğrencilikten asıl öğrenciliğe geçiş için, normal öğrenci kabul prosedürü uygulanır. Kabul şartlarını yerine getirerek asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü dersler, danışmanı ve ADAK önerisi ve EYK'nun onayı ile eğitim ve öğretime başladığı program için intibakı yapılabilir.

d) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolan öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları dersler, lisansüstü programda, uzmanlık alan dersleri ve seminer hariç almaları gereken asgari ders/kredi 7 ders/21 kredinin en fazla %50'si kadarı 3 ders ve/veya 10 krediye sayılır. Öğrenci, ders aşaması için zorunlu asgari ders sayısı ve kredisinden seminer dâhil kalan kısmını bir dönemde tamamlamak kaydı ile danışmanının uygun görüşü ve anabilim kurul/akademik kurul kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ile dönem eksiltmesi talebinde bulunabilir. Dönem eksiltmesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre yüksek lisans ve doktora için ayrı ayrı olmak üzere ikişer yarıyıldan fazla olamaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek ücreti ödemek zorundadırlar.

Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o dersler için ödedikleri öğrenim ücreti iade edilmez. Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda Üniversite ve ilgili enstitülerde uygulanan esaslara uymak zorundadırlar.

Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü

Madde-8

- a) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Yatay geçiş başvurusu, ilgili AD'nın olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak, GÜ tarafından belirlenen Lisansüstü programlara öğrenci kabulü koşullarına uygunluğu incelenir ve EYK'nca karara bağlanır. Yatay geçişler yarıyıl başlarında, ders alma süresi içerisinde yapılır.
- c) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrencilere ilgili ADAK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlıkta geçen süre normal eğitim ve öğretim süresi dışında tutulur.
- d) Öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerden hangilerini alacağı ve lisansüstü programa hangi aşamadan itibaren devam edeceği, ADAK görüşü alınarak EYK'nca belirlenir. Yatay geçişi kabul edilen öğrenciye, geldiği kurumda ders yükümlülüğünü tamamlamış olsa dahi yeni dersler verilebilir.
- e) Yatay geçişte bir önceki eğitim kurumunda alınan dersler en çok 2/3 oranında kabul edilebilir. Yüksek lisansta ders yükünü bir başka üniversitede tamamlamış olanların sadece tez yazmak üzere yatay geçiş yapmalarına izin verilmez.
- f) Yatay geçiş yapan yüksek lisans öğrencisi tez önerisini en erken, yatay geçiş yaptığı dönem sonunda verebilir; doktora öğrencisi ise yeterlik sınavına en erken yatay geçiş yaptığı dönem sonunda girebilir.
- g) Doktora programına yatay geçişlerde, bir başka üniversitede verilmiş olan yeterlik sınavı kabul edilmez ve adayların bu yönetmeliğin Madde 5 (b) bendinde öngörülen yabancı dil sınav koşulunu yerine getirmiş olmaları gerekir.

Muafiyetler

Madde-9

a)ALES Puanı: Uluslararası geçerliği olan;

"Graduate Record Examination" (GRE) sınavının sözel (verbal) ve sayısal (quantitative) bölümlerinden toplam puanı en az 950,

"Analytical Writing" bölümünden alınan toplam puanı ise en az 3.5 olan adaylar ile,

"Graduate Management Admission Test" (GMAT) sınavında en az 400 puan alan adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılır.

b) Yabancı Dil Sınavı:

(1) En az son 3 yılında ortaöğretimini İngilizcenin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği eğitim kurumlarında tamamlayan yüksek lisans ve doktora adayları,

(2) GÜ tarafından açılan Lisansüstü Yabancı Dil Sınavından (İngilizce) en az 55 puan alan yüksek lisans ve 70 puan alan doktora adayları,

(3) TC Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan YÖKDİL, YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı), e-YDS, KPDS (Kamu Personeli Yabancı Dil Tesbit Sınavı) ve ÜDS (Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı) gibi yabancı dil sınavlarından birinden yüz tam puan üzerinden en 55 puan alan yüksek lisans ve 60 puan alan doktora adayları,

(4) Yüksek Lisans Adaylarının Uluslararası geçerliği olan İngilizce dil sınavlarından, TOEFL IBT'den en az 66, (Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test) TOEFL PBT'den en az 514, (Paper-Based Test)

TOEFL CBT'den en az 184 ve (Computer-Based Test)

IELTS'den en az 5.5 puan almaları (The International English Language Testing System)

Doktora Adaylarının Uluslararası geçerliği olan İngilizce dil sınavlarından olan,

TOEFL IBT'den en az 72,

TOEFL PBT'den en az 530,

TOEFL CBT'den en az 190 ve

IELTS'den en az 6.0 puan almaları durumunda yeterlilik sınavından muaf tutulurlar.

(5) Eğitim –Öğretim dili Türkçe olan anabilim dallarında, uluslararası geçerliliği olan yabancı dillerden birinin yeterlik belgesi istenir.

Kesin Kayıt

Madde–10 Lisansüstü öğrencilik hakkı kazanan adaylar, Enstitü tarafından duyurulan tarihlerde aşağıdaki belgeleri teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Adayların başvuru sırasında aslımı veya onaylı örneğini teslim etmiş bulunduğu belgeler kesin kayıt için geçerlidir. Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıt işlemleri iptal edilir.

- a) Yabancı ülkelerden alınan diplomalar için YÖK veya YÖDAK'tan denklik belgesi,
- b) ALES veya eşdeğer sınav sonuç belgesi (bu yönetmeliğin Madde 9 (a) bendine göre),
- c) Mezuniyet not ortalaması gösterilmiş olan not çizelgesi (transkript),
- d) GÜ lisansüstü yabancı dil (İngilizce) sınavı veya eşdeğer sınav sonuç belgesi (bu yönetmeliğin Madde 9 (b) bendine göre),
- e) Kimlik Kartının onaylı örneği,
- f) Yeni çekilmiş 4.5 x 6 cm boyutunda 6 adet fotoğraf,

Kayıt Yenileme

Madde–11 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler güz ve bahar yarıyılları başında, duyurulan tarihlerde, Enstitü Müdürlüğüne istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; öğretim ücretini ödemedikleri süre içinde öğrencilere not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi gibi belge verilmez. Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir nedeni olmadan

bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl sorumlu oldukları derslerden başarısız sayılırlar. Tez aşamasında ise, danışman/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu hallerde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır. İki defa kayıt yenilemeyen öğrencilere bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin (j) bendi uygulanır.

Lisansüstü Dersler Devam, Sınav ve Değerlendirme

Madde–12 Bir lisansüstü dersin kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin kredi karşılığının toplamıdır. Lisansüstü ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin değerlendirmesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) gibi kredilendirme sistemleri EYK tarafından uygulanır. Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin %80'ine başarı ile devam etmiş olmaları gerekir. Lisansüstü programlar, ders veya dersler bazında haftalık veya dönemlik ders saatlerini, EYK kararıyla her akademik dönemde yapılması zorunlu toplam ders saati esasına göre dersin içeriği ve yöntemine göre düzenleyebilir. ADAK kararı ile ara sınav başarı koşulu da aranabilir. Staj süreleri ve koşulları AD önerisi EYK Kararı ile belirlenir.

Derslerde Başarının Değerlendirilmesi

Madde–13 Lisansüstü derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ve ara sınavlar ile bunların dönem sonu sınavına nasıl katılacağı ADAK'larınca düzenlenir, her yarıyıl başında öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başarı durumu dönem sonu sınav notuna katılır. Lisansüstü derslerin dönem sonu sınavları, sınavı yapan öğretim üyesi veya üyeleri tarafından 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Dönem sonu sınavında başarılı sayılmak için yüksek lisans öğrencilerinin 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş), doktora öğrencilerinin ise en az 80 (seksen) puan almaları gerekir. Yüksek lisans ve doktora programlarında mezun olabilmek için öğrencilerin not ortalamasının 100 (yüz) üzerinden en az 80 (seksen) veya 4.00 (dört) üzerinden 3.00 (üç) olması gerekir. Lisansüstü derslerde bütünleme sınavı açılmaz. Başarısız olunan bir dersi öğrenci azami ders alma süresi içinde tekrar alabilir veya zorunlu ders olmamak koşuluyla o dersin yerine aynı kredi değerinde başka bir dersi de EYK Kararı ile alabilir. Öğrenciler EYK kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilir.

Puanlar aşağıdaki değerler dikkate alınarak harf notu haline çevrilir.

| Puan | Harfli başarı notu | Başarı Katsayısı |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 90-100 | AA | 4,00 |
| 85-89 | BA | 3,50 |
| 80-84 | BB | 3,00 |
| 75-79 | CB | 2,50 |
| 70-74 | CC | 2,00 |

60 ve altı FF 0,00

| | | |
|------------------------------|----|------|
| Devamsız (başarısız) | NA | 0,00 |
| Yeterli (başarılı) | S | 0,00 |
| Yetersiz (başarısız) | U | 0,00 |
| Tamamlanmamış / Eksik | I | -- |
| Dersten Çekildi | W | -- |
| Muaf | EX | -- |
| Devam Ediyor | P | -- |

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılacak ise; Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek çizelgeye göre notlandırma yapılır. Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere NA (Devamsız) notu verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere Başarılı (S), başarı ile sürdüremeyen öğrencilere Başarısız (U) notu verilir. Doktora eğitiminde bu değerlendirme Tez İzleme Komitesi raporlarına, yüksek lisansta tez danışmanının değerlendirmesine dayanılarak yapılır. Ayrıca, uzmanlık alan dersleri de başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak değerlendirilir. NA ve S notları genel not ortalamalarına katılmaz.

Not Ortalamaları

Madde-14 Öğrencilerin yarıyıl sonundaki başarı durumu, her dönem sonunda ağırlıklı not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dönem ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir ağırlıklı dönem notu ortalamasını bulmak için, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Dönem notu ortalaması (GPA), öğrencinin lisansüstü programa kabul edilişinden itibaren yönetmelikte belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Dönem not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bütün yarıyılların ortalaması olan genel not ortalaması (CGPA) 3.50'nin üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

Program Dışında Alınan Derslerin Kabulü

Madde–15 Öğrencilerin özel öğrencilik ve daha önceki lisansüstü programlarda aldıkları derslerin kabul edilme ve öğrencinin alması gereken toplam krediden düşülmesi koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Kayıt Silme

Madde–16

- a) İkinci ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması (GPA) 2.00'den az olan öğrencilerin,**
- b) Enstitü AD Başkanlıkları tarafından belirlenen en az ders yükünü tezli yüksek lisans programında dört, tezsiz yüksek lisans programında altı ve doktora programında altı yarıyıldan,**
- c) Yayın koşulu ve YÖKDİL, YDS, e-YDS ilgili yabancı dil yeterlik sınavında bu Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan doktora öğrencilerinin,**
- d) Tez önerisi üçünü kez reddedilen doktora öğrencilerinin,**
- e) Yüksek lisans veya doktora tez çalışması ile ilgili dersten veya uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız (U) notu alan öğrencilerin,**
- f) Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,**
- g) Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,**
- h) Programını süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin,**
- i) Tez İzleme Komitesinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız (U) notu alan öğrencilerin,**
- j) Senato tarafından belirlenen esaslara göre haklı ve geçerli bir nedeni olmadan aynı programda kayıt yenileme işlemini iki defa yerine getirmeyen öğrencilerin,**
- k) Yüksek lisans diploması ile doktora başvurmuş ve koşullarını yerine getirdiği halde 8 yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen doktora öğrencilerinin kaydı silinir.**

Mezuniyet Koşulları, Tarihi ve Geçici Mezuniyet Belgesi

Madde–17

- a) Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde yer alan başarı koşullarının sağlanması gerekir.**
- b) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi;**
 - i) Tezli yüksek lisans programlarında, mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği,**
 - ii) Tezsiz yüksek lisans programlarında, akademik takvimde belirtilen diploma ve mezuniyet tarihidir. Harf notları ilan edildikten, maddi hata düzeltilmesi yapıldıktan ve/veya I notu tamamlandıktan sonra mezun olanlar için mezuniyet tarihi son harf notunun kesinleştiği,**
 - iii) Doktora programlarında, mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edilip EYK tarafından onaylandığı tarihtir.**

c) Talep etmesi durumunda mezuniyet diploması verilene kadar mezun öğrenciye mezuniyet belgesi verilir. Bu belgenin son geçerlilik tarihi mezuniyet diplomasının verileceği tarihle aynıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Madde–18 Yüksek Lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü Anabilim dallarında açılacağı, AD'nın teklifi, EK Kararı ve ÜS onayı ile belirlenir ve YÖDAK veya YÖK onayı ile açılabilir.

YÖDAK/YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖDAK/YÖK tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programları, yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak yüksek lisans programları şeklinde düzenlenebilir.

Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni adayın başvurusu ve AD'larının önerisi üzerine EK'larınca verilir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz geçmek için ek kredilerin tamamlanması, tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için yabancı dil ve ALES koşulunun yerine getirilmesi gerekir. Her iki halde de öğrenciye geçiş yaptığı programların işlemlerini tamamlaması ve öngörülen diğer koşulları yerine getirmesi için maksimum süreyi aşmamak üzere 2 (iki) yarıyıl ek süre tanınır. Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, AD'nın önerisi ve EYK'nun onayı ile not ortalaması barajı da konulabilir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılır.

Aynı anda birden fazla tezli yüksek lisans programına kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Tezli Yüksek Lisans Öğretimi Amaç ve Kapsam

Madde–19 Tezli yüksek lisans öğretiminin amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı dersler, uzmanlık alan dersleri, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) toplam 21 yerel , 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler, ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir (üniversiteye bağlı diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan

derslerden). Enstitü Kurulu disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli entegre (bütünleştirilmiş) dersler açılmasına karar verebilir.

Tezli yüksek lisans programında alınabilecek azami ders sayısı on adettir. Öğrencinin ve danışmanın talebi, anabilim dalı kurul/akademik kurul gerekçeli kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile ilave dersler aldırılabilir. Ders aşaması; uzmanlık alan dersleri ve seminer dâhil toplam 60 AKTS'den, tez aşaması; uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dâhil 60 AKTS'den az olamaz. Tez aşamasında, tez çalışması dersine her dönem kayıt yaptırılır. Tez çalışmasının değerlendirilmesi tez savunması sonucu jüri kararı ile belirlenir. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi (0 kredi) ve seminer (0 kredi) hariç, en az 6 kredi en fazla 12 kredi alabilir. Seminer dersi, ders aşamasında yapılır.

Yüksek lisans öğrencisi doktora dersi alamaz, alınan dersler krediye sayılmaz.

Süre

Madde-20 Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az üç, en çok altı yarıyıldır.

Tez çalışmalarına üçüncü yarıyıldan başlayan öğrenci, tezli yüksek lisans programını daha önce de tamamlayabilir. Kredili derslerini ve seminerini ilk 3 yarıyıl içinde başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını altı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

Dönem eksiltmesi yaptıran öğrencilerde ders süresi, toplam alınması zorunlu ders sayısı, ders kredisi ve AKTS ders kredi koşullarını yerine getirmiş olmak kaydı ile bir yarıyıl düşebilir. Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir.

Tez süresi, tez özetinin/önerisinin enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte başlar.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini, seminerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması 2,50'nin altında olan öğrenciler tez aşamasına geçemez.

Tez Danışmanı ve Atanması

Madde-21 Tezli yüksek lisans programında, Enstitü AD Başkanlığı her öğrenci için, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak bir tez konusu ve tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı, öncelikle AD'ndeki öğretim üyeleri, başka AD ya da başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı önerisi EYK onayı ile kesinleşir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci

derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı Enstitü AD'nın özelliği dikkate alınarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde anabilim akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü anabilim dalı başkanı veya uzaktan eğitim birim koordinatörü tarafından yapılır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde ÜS'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yüksek öğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü anabilim dalı akademik kurulu EADAK önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmalıdır. Öğretim üyesinin kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer, emeklilik halinde isteğe bağlı olarak üstlenmiş olduğu danışmanlıklar devam edebilir. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında, yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir.

İki yarıyıl üst üste kayıt yaptırmayan veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanlığı; danışmanın talebi, AD'nın teklifi ve EYK onayı ile danışman üzerinden alınabilir. Öğrencinin kaydını yenilemesi durumunda bu Yönetmelikteki tez danışmanı atanmasına ilişkin hükümler uygulanır.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

Madde 22 – Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

Yüksek lisans tez jürisi, ilgili EADAK kararını içeren AD önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman olma niteliğine sahip üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri, jüri üyeleri ile tez savunma adayları arasında birinci derece akrabalık bağı bulunmayan kişilerden oluşturulur. Jürinin üç üyeden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Biri aynı kurumdan, diğeri de başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye de seçilir.

Anabilim dallarında yürütülen tüm lisansüstü tezlerin, savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine elektronik ortamda dağıtılan nüshalarında ve mezuniyet aşamasında enstitüye teslim edilen basılı ve elektronik nüshalarında Tez Çalışması Benzerlik ve İntihal Raporu'nun bulunması gerekmektedir. Söz konusu rapor, intihal tespit programı TURNITIN'den veya benzer programlardan elde edilen verilere göre hazırlanmalıdır. Bu amaçla tezin yalnızca kapak sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri tek bir dosya hâlinde TURNITIN veya benzer programına yüklenmeli, taramadan önce filtreleme seçenekleri “kaynakça hariç, alıntılar hariç/dâhil, 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) şeklinde ayarlanmalıdır. Tezin, intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN veya benzer programından alınan raporda “benzerlik oranı”nın, “alıntılar hariç” en fazla %15, “alıntılar dâhil” % 30'u geçmemesi gerekir. Bu oranları sağlamayan tezler, tez savunmasına alınmaz. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak

danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK gönderilir.

Tez, ÜS kararına istinaden öğrencinin ve danışmanın talebi, anabilim ADAK kararı ve EYK onayı ile geniş bir Türkçe özet içerecek şekilde AD programı dilinde veya uygun görülen yabancı dillerde de yazılabilir.

Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. 45-90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, Enstitü AD Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sınav, jüri üyesinin/üyelerinin yurt dışında uzun süreli görevli olmaları durumunda anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile çevrimiçi yoluyla da yapılabilir.

Yüksek Lisans Diploması

Madde-23 Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla öğrenci, yüksek lisans tezinin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış iki adet basılı (bir adedi kütüphanede, diğeri ise enstitüde saklamak amacıyla) kopyasını ve elektronik ortamdaki kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişki kesilir. Tezini Enstitü ile GÜ Kütüphanesine teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine Yüksek Lisans Diploması verilir.

Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı ve varsa meslek unvanı yazılır.

Tezsiz Yüksek Lisans Öğretimi Amaç ve Kapsam

Madde-24 Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 yerel kredi ve 90 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Dönem projesinin kapsamı, koşulları ilgili Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Dönem projesi "başarılı" veya "başarısız" olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılta Enstitüye kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor

vermek zorundadır. Enstitü AD'nın önerisi üzerine, EYK'nun Kararı ile bir yeterlik sınavı da yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. İlgili AD önerisi ve EK kararı ile tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir.

Süre

Madde-25 Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışman Ataması

Madde-26 Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü AD Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Danışman atanması EYK onayı ile kesinleşir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı Enstitü AD'nın özelliği dikkate alınarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

Madde-27 Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir. Tezsiz Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü AD'ndaki programın onaylanmış adı ve varsa, meslek unvanı yazılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DOKTORA ÖĞRETİMİ

Amaç ve Kapsam

Madde-28 Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdelerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, aşağıda belirtilen niteliklerden birini yerine getirmesi beklenir:

- a) Bilime yenilik getirme.
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme.
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam en az 21 (yirmi bir) krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi (güz ve bahar yarıyılı toplamı) 60 AKTS'den az olmamak üzere en az yedi adet kredili ders; seminer dersi, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur ve toplam 240 AKTS kredisinden az olamaz. Doktora programında alınabilecek azami ders sayısı ise on adettir. Öğrencinin ve danışmanın

talebi, ADK/ADAK gerekçeli kararını içeren anabilim başkanlığı önerisi ve EYK onayı ile ilave dersler aldırılabilir. Seminer dersi, ders döneminde yapılır ve kredi yüküne dâhil değildir. Derslerin en çok ikisi yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak üzere toplam en az yerel 42 kredilik 14 adet ders; seminer dersi, uzmanlık alan dersleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur ve lisans üzerine doktora programı toplam 300 AKTS kredisinden az olamaz. Öğrencinin ve danışmanın talebi, ADK/ADAK gerekçeli kararını içeren anabilim dalı başkanlığı önerisi ve EYK onayı ile ilave dersler aldırılabilir. Lisans derecesi ile doktora programına başvuran öğrenciler derslerin en çok dördünü daha önce almamış olmak kaydı ile yüksek lisans derslerinden seçebilir. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi (0 kredi) ve seminer (0 kredi) hariç, en az 3 kredi en fazla 6 kredi alabilir. Tez çalışmasına her dönem kayıt yaptırılır. Tez çalışmasının izlenmesi tez izleme komitesi; tez çalışmasının değerlendirilmesi ise tez jürisi tarafından yapılır.

Dersler, ilgili danışmanın önerisi ve EYK onayı ile Üniversitenin diğer enstitüleri veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından seçilebilecek ders sayısı yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört olabilir. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan anabilim dallarında ilgili yabancı dilde asgari ders sayısı, kredi ve AKTS kredisine ilave olarak Türkçe eğitim-öğretim yapan anabilim dallarından Türkçe dersler de alınabilir. Bu dersler alınması gereken zorunlu krediye sayılmaz. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Doktora programları yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak doktora programları şeklinde düzenlenebilir.

Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

Aynı anda birden fazla doktora programına kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Süre

Madde-29 Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Doktora programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Ancak ders süresi gerekli zorunlu krediyi sağlamak koşuluyla iki yarıyıl EYK ile uzatılabilir. Dönem eksiltmesi yaptıran öğrencilerde ders süresi, toplam alınması zorunlu ders sayısı ve ders kredisi ile AKTS ders kredi koşulunu yerine getirmiş olmak kaydı ile bir yarıyıl düşebilir. Dönem eksiltmesi yaptırabilmek için özel öğrenci olarak ve benzeri şekilde alınmış olan ders sayısı ve kredisi haricinde kalan ders sayısı ve kredinin (kredi, AKTS kredisi) bu Yönetmelik hükümlerine göre bir dönemde tamamlanabilir olması gerekir. Tez süresi, tez özetinin/önerisinin enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihte başlar.

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen toplam azami süre olan on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumuyla ilişkisi kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları ve aynı isimli tezsiz yüksek lisans programı bulunması ve talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez Danışmanı Atanması

Madde-30

Doktora programında, Enstitü AD Başkanlığı her öğrenci için, öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak bir tez konusu ve tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı, AD'ndaki öğretim üyeleri, başka AD ya da başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı önerisi EYK onayı ile kesinleşir. Danışman önerisinde, lisansüstü öğrenci ile danışman arasında birinci derece akrabalık bağının bulunmaması dikkate alınır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı Enstitü AD'nın özelliği dikkate alınarak EK tarafından belirlenir. Danışman, tez projesinin EYK'nce kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak "Uzmanlık Alanı Dersi" adlı bir ders açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alanı dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alanı dersine ilişkin ilkeler, EK'nce kararlaştırılır ve EYK tarafından uygulanır. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunun öğrencinin tez danışmanını atadığı tarihte baslar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı basında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

Danışman değişikliğini zorunlu kılan hallerde; aynı şekilde ADAK gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü ADB veya uzaktan eğitim birim koordinatörü tarafından yapılır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde ÜS'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yüksek öğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü ADAK önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci danışmanlar Üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak, ikinci danışmanlar Üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora yeterlik derecesine sahip olmalıdır. Öğretim üyesinin emekli olması veya kurumdan ayrılması durumunda lisansüstü öğrenci danışmanlığı sona erer. İlgili öğrenciye yeni danışman atanmasında, yukarıda yer alan danışman atanmasına ilişkin yol izlenir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmesi ve tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Azami danışmanlık öğrenci sayısı ADAK tarafından belirlenir. İki yarıyıl üst üste kayıt

yaptırmayan veya iki yarıyıl üst üste uzmanlık alan dersinden başarısız olan öğrencinin danışmanlığı; danışmanın talebi, ADB'nın teklifi ve EYK onayı ile danışman üzerinden alınabilir. Öğrencinin kaydını yenilemesi durumunda bu Yönetmelikteki tez danışmanı atanmasına ilksin hükümler uygulanır.

Yeterlik Sınavı

Madde-31 Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

Doktora programında genel not ortalaması en az 3,00 olan, kredilerini ve seminerini/lerini tamamlayan, yabancı dil koşulunu ve EK'nun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Yeterlik sınavına en geç; yüksek lisans derecesi ile giren öğrenci beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile giren öğrenci yedinci yarıyılın sonuna kadar girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavına girebilmek için MADDE 9 (b) bendinde belirtilen ve muafiyet sağlayan yabancı dil koşullarının birini yerine getirmek zorunluluğu vardır. Belirtilen yabancı dil sınavlarında başarısız olan doktora öğrencilerine en çok bir takvim yılı süre verilir. Bu süre sonunda belirtilen sınavlarda başarılı olamayan öğrencilerin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavları, enstitü anabilim başkanlığı tarafından önerilen, EYK tarafından onaylanan ve iki yıl süre ile görev yapan, beş öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite üyelerinde eksilme olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Biri aynı kurumdan, biri de başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az iki en fazla dört yedek üye de seçilir. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavda başarı notu 100 üzerinden 70'tir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ADB'nca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrarı sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, uzmanlık alan dersi ve seminer hariç derslere ilişkin kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla yeterlik sınavından sonra da ders/dersler almasını isteyebilir ve bunu bir tutanakla enstitüye bildirir. Bu dersler program için zorunlu asgari ders sayısına dâhil edilmez. Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde yeterlik sınav jürisinin önerisi ile ilave ders alan öğrenciler tez jüri önerisi öncesinde bu dersleri başarmak zorundadır.

Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları ilgili EYK'larınca belirlenir.

Tez İzleme Komitesi

Madde–32 Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Enstitü AD içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile üyelelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora Tez Çalışması ve Tez Önerisi Savunması

Madde–33 Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü AD Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere en az yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Doktora programındaki bir öğrenci, tez projesinden üretilmiş özgün bir makaleyi SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) veya AHCI (Arts and Humanities citation Index) tarafından taranan bir dergide yayınlamış olması veya yayımlanacağını kabul edildiğini belgelendirmesi sonucunda, tez savunmasına girmeye hak kazanır. Ancak Türkçe eğitim veren Hukuk programı için bu koşul yerine, Doktora tezi ile ilgili alanda, Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulunun Türkiye'deki benzer uygulamaları göz önünde bulundurarak belirlediği dergilerde en az iki adet makale yayınlamış olmak koşulu aranır.

Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme komite raporu başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tez izleme komitesi raporunun ilgili dönem sonuna kadar enstitüye ulaşmaması durumunda öğrenci ilgili dönem için başarısız kabul edilir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

Madde–35 Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Anabilim dallarında yürütülen tüm lisansüstü tezlerin, savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılan nüshalarında ve mezuniyet aşamasında enstitüye teslim edilen basılı ve elektronik nüshalarında Tez Çalışması benzerlik ve İntihal Raporu'nun bulunması gerekmektedir. Söz konusu rapor, intihal tespit programı TURNITIN'den elde edilen verilere göre hazırlanmalıdır. Bu amaçla tezin yalnızca kapak Sayfası, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümleri tek bir dosya hâlinde TURNITIN programına yüklenmeli, taramadan önce filtreleme seçenekleri “kaynakça hariç, alıntılar hariç/dâhil, 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) şeklinde ayarlanmalıdır. Tezin, intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN'den alınan raporda “benzerlik oranının, “alıntılar hariç” en fazla %15, “alıntılar dâhil” % 30'u geçmemesi gerekir. Bu oranları sağlamayan tezler, tez savunmasına alınmaz. Doktora tez jürisi, ilgili Enstitü AD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve diğer ikisi de farklı yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin elektronik ortam kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak Enstitü Müdürlüğüne gönderir ve Enstitü Müdürlüğünün çağrısı ile jüri toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Süresi 60-120 dakikadır. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavında jüri üyeleri biniş (cübbe) giymek zorundadır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, Enstitü AD Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç bir yıl içinde gereğini yaparak tezini mümkünse aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tez sınavında başarılı olan öğrenciye, jüri başkanı tarafından ilgili AD'nın binişi (cübbe) giydirilir.

Doktora Diploması

Madde–36 Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla öğrenci, yüksek lisans tezinin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmış iki adet basılı (bir adedi kütüphanede, diğeri ise enstitüde saklanmamak amacıyla) kopyasını ve elektronik ortamdaki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü ile GÜ Kütüphanesine teslim eden ve EYK'nun istediği diğer hususları yerine getiren ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, Doktora Diploması almaya hak kazanır. Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM ÖĞRETİM ÜCRETİ

Madde–37 (a) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Programlara devam edebilmek için ders başı öğretim ücreti ödenir.

(b) Tez yazımı çalışmasına başlayabilmek için araştırma katkı ücreti (bench fee) ödenir.

(c) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile Öğrenci İşlerine Daire Başkanlığına başvurur. Kayıt silme isteğinde bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim ücretleri iade edilmez.

(d) Tez bitirme süresi aşıldığı takdirde her geçen dönem için bir ders ücreti ödenir.

(e) Doktora yeterlik sınavında başarılı olunmaması durumunda başarılı olana kadar geçen her dönem için bir ders ücreti ödenir.

Yürürlük

Madde-38 18 Ocak 2018 tarihi itibarı ile yürürlükte olan bu Yönetmelik 3 Ocak 2022 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.

Yürütme

Madde-39 Bu Yönetmelik hükümlerini GÜ Rektörlüğü yürütür.