

GİRNE ÜNİVERSİTESİ

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Girne Üniversitesi, Havacılık VE Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Girne Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amaçlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası (21/2008 ve 40/2009 sayılı Değişiklik Yasasıyla değiştirilmiş ve birleştirilmiş şekliyle) Yükseköğretimin Amaçları 5.(3) ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Danışma Kurulu:** Girne Üniversitesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin Danışma Kurulunu,

b) **Emniyet yönetim sistemi:** Kabul edilebilir veya tolere edilebilir emniyetin sağlanması amacıyla organizasyon tarafından yerine getirilen, emniyet yönetim faaliyetleri olarak tanımlanan sistematik ve kesin yaklaşımı,

c) **Merkez:** Girne Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni,

ç) **Müdür:** Merkezin Müdürü'nü,

d) **Müdür yardımcısı:** Merkezin müdür yardımcılarını,

e) **Mütevelli Heyet:** Girne Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

- f) **Rektör:** Girne Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) **Rektörlük:** Girne Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- ğ) **Senato:** Girne Üniversitesi Senatosu'nu,
- h) **Üniversite:** Kamu tüzel kişiliğini haiz Girne Üniversitesi'ni,
- ı) **Yönetim Kurulu:** Girne Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı, faaliyet alanları ve görevleri

MADDE 5 – (1) Girne Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı, ülkemizde ve dünyada havacılığın gelişimine akademik yönden katkı sağlamaktır.

(2) Üniversite bünyesinde ve talep doğrultusunda Üniversitenin bağlı, ilgili, ilişkili ve paydaş organizasyonları nezdinde sürdürülen sivil havacılık faaliyetlerini içerecek şekilde aşağıdaki faaliyetler Merkez tarafından yürütülür:

a) Havacılık faaliyetlerinin en önemli bileşeni olan emniyetin sürekliliğinin sağlanmasını teminen emniyet yönetim sistemini kurmak, uygulamak, risk analizleri yapmak, operasyonel ihtiyaçları karşılamak ve bu alanda eğitimler vermek,

b) Enerji konusunda çevreye duyarlı kaynakların geliştirilmesi ve kullanımını yaygınlaştırmak ve havacılıkta bunlardan yararlanmak, enerji verimliliği artırılmış hava araçları üzerine çalışmalar yapmak,

c) İdari ve teknik faaliyetlerin ulusal ve uluslararası mevzuatta yer alan gereklilikleri sağlayacak şekilde yürütülmesine destek vermek, oluşturulması gereken proses ve prosedürleri hazırlamak, uygulanabilirliğini sürekli gözetim altında tutmak,

ç) Emniyet ve güvenilirlik kapsamında üst seviye araştırma yapmak ve teknoloji geliştirmek. Bu kapsamda muhtemel bazı başlıklar: İnsan-Makine-Ortam etkileşimleri, Risk Yönetimi, Veri analitiği ve yapay zeka uygulamaları, Sistem kuramı v.b.)

d) Paydaş havaalanlarında ortaya çıkan teknik ihtiyaçları hızlı ve etkin bir şekilde tespit etmek, çalışan personelin mesleki yeterliliklerinin muhafaza edilmesi ve geliştirilmesi amacıyla sistematik ve düzenli eğitim planları oluşturmak,

e) 35/2008 sayılı KKTC İş Sağlığı ve güvenliği yasası ile 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı TC İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanun kapsamında çıkarılan ikincil mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi ve gerekli altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara destek vermek,

f) Üniversitenin idari süreçleri kapsamında havacılık sektöründe yer alan kamu ve özel kurum ve kuruluşlarıyla yürütülecek koordinasyonu etkin bir şekilde gerçekleştirmek,

g) Havacılık alanında geleceğin teknolojilerini tespit etmeye yönelik akademik ve teknolojik faaliyetleri izlemek, yönelimleri inceleyip öngörü çalışmaları yapmak,

ğ) Ülke menfaatlerini ilgilendiren konulara ilişkin disiplinler arası inceleme, araştırma ve analizler yapmak, stratejik açılım ve politika alternatifleri belirleyip çözüm önerileri geliştirmek, sanayiye bilgi ve teknoloji aktarımı sağlayarak verimlilik, sürdürülebilirlik ve yönetim sistemleri boyutlarında entegre risk yönetimi sağlamak

h) Sivil havacılık alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, çalıştay, sempozyum, panel, toplantı ve araştırmaları teşvik etmek, yapmak veya yaptırmak, paydaşlar tarafından gerçekleştirilecek olanlara aktif katılım sağlamak, sektörel bilgi ve deneyimleri paylaşmak,

ı) Avrupa Birliği Müktesebatı kapsamında havacılık sektörüne yönelik unvanlarda teknik ve mesleki eğitim standartlarının belirlenmesi, yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması, akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin faaliyetler yürütmek,

i) Ulusal ve uluslararası destek programları kapsamında havacılık konulu projeler hazırlamak, yürütmek, nitelikli ve yetkin personel istihdamını sağlamak ve yararlı çıktılar elde etmek,

j) Havacılık sektörünün uluslararası düzeyde gelişmesi için kamu ve özel sektöre ait projelere koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sağlamak,

k) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve bilimsel araştırma merkezleri ile işbirlikleri yapmak,

l) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görevli akademik personel ve araştırmacılara bilimsel faaliyetler için destek vermek,

m) Sivil havacılık alanında ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara ait gerekliliklerin yerine getirilmesinde etkin rol almak,

n) Ulusal ve uluslararası kuralların hazırlanması ve düzenlenmesi sürecinde Üniversite bünyesinde oluşturulan değerlendirme ve önerilerin düzenleyici otoritelere iletilmesini sağlamak,

o) Kamu kurum ve kuruluşları nezdinde oluşturulan inceleme ve değerlendirme komisyonlarına bilirkişi görevlendirmek ve uzman görüşü desteği sağlamak,

ö) KKTC ve TC sivil havacılık sektörünün, dışa açılım ve globalleşme konularında bilinçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,

p) Paydaş kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında görevli personelin lisansüstü eğitime teşvik edilmesi amacıyla işbirlikleri tesis etmek, Üniversite içerisinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

r) Merkez personeli ve sektör temsilcilerinin elektronik ortamda iletişim ve haberleşmelerini sağlamak amacıyla gerekli Internet alt yapısını oluşturmak, bilgi bankası ve arşiv kurma çalışmaları yapmak,

s) Havacılık ve enerji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan çalışmaları teşvik amacı ile ödüller vermek,

ş) Alanı ile ilgili yayınlar yapmak ve araştırmacıları yayın yapmaya teşvik etmek,

t) Seminer ve kongreler düzenlemek,

u) Oluşum Mütevelli Heyet, Rektör ve Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer faaliyetlerde bulunmak.

Merkezin çalışma esasları

MADDE 6 – (1) Merkez, kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarını KKTC meri kanun kanun ve uygulama esaslarına göre Rektör adına yapar.

(2) Yönetim Kurulu, kararlarında bağımsızdır.

(3) Merkezin yürüteceği iç denetim ve gözetim faaliyetlerine, Rektör dışında Üniversite içinden hiçbir merci tarafından doğrudan müdahalede bulunulamaz.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Müdür yardımcıları,

c) Yönetim Kurulu,

ç) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda uzman ve en az dört yıl süreli havacılık tecrübesi olan Üniversite öğretim üyeleri veya konuyla ilgili en az dört yıl süreli havacılık tecrübesi olan ve lisansüstü eğitim almış Üniversite personeli arasından, Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir.

(2) Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Merkezin ve bağlı birimlerin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak, yönlendirme ve denetlemeleri yapmak,
- d) Merkezin, Üniversitenin ve diğer yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari birimleriyle koordinasyonunu sağlamak,
- e) Merkezin araştırma, uygulama, denetim, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,
- f) Merkezin çalışma alanında yapılan ve Merkezin rol ve işlevleri ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak,
- g) Merkeze bağlı çalışma grupları kurmak,
- ğ) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek,
- h) İhtiyaç hallerinde Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki diğer resmi veya özel kurum ve kuruluşlardan, belirlenecek alanlarda ilgili bilim adamı, araştırmacı, uzman, eğitimci, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak,
- ı) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak,
- i) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarını etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre sürdürülmesini denetlemek.

(2) Müdür; görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini, yardımcısı da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden birini süre kısıtlaması olmaksızın vekil olarak bırakır.

Müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları veya lisansüstü eğitim almış Üniversite personeli arasından iki kişiyi dört yıl süre ile Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder.

(2) Müdür yardımcıları, Müdürün vereceği işleri yürütür.

(3) Müdür yardımcıları, Merkezin etkin ve verimli olarak işletilmesi konusunda Müdüre karşı sorumludur.

(4) Müdür, gerekli gördüğü hâllerde yardımcılarının değiştirilmesini Rektöre teklif edebilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Üniversite öğretim elemanları ve diğer üniversitelerden lisansüstü eğitim almış kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilen iki üye ile Müdür ve yardımcıları olmak üzere beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda her ay olağan olarak gerekli hallerde ise olağanüstü toplanır. Müdür, Yönetim Kurulunu gerekli hallerde her zaman toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantılarda çekimser ve vekâleten oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(5) Ardı ardına iki defa veya bir yılda üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin kurul üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

ç) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak,

d) KKTC Yükseköğretim Yasası hükümleri ile verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; konularında uzman akademik personel ile Merkezin faaliyet alanında çalışmış veya bu konularda tecrübesi olan ve bilgisine başvurulabilecek kişiler arasından, Müdür tarafından belirlenecek en az beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, yenileri belirlenir.

(4) Danışma Kurulu üç ayda bir Müdürün çağrısı ile olağan, Müdür gerekli gördüğü takdirde ise olağanüstü toplanır.

(5) Danışma Kurulu toplantılarında salt çoğunluk aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin uzun vadeli planları ve yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirmek,
- c) Merkezin genel strateji ve politikalarının oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ç) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine destek vermek,
- d) Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

Çalışma grupları ve uygulama birimleri

MADDE 15 – (1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için, farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliği artırmaya yönelik olarak ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile çalışma grupları ve uygulama birimleri oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları ve uygulama birimlerinin görevleri, görev süreleri ve üyeleri Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez personeline gerekli kolaylıkların gösterilmesi

MADDE 16 – (1) Merkez faaliyetleri kapsamında ortak çalışmalar yürütülmesini talep eden kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler, Merkez hizmetlerinde görevlendirilen personelin vazifelerini gereği gibi yürütebilmelerini temin üzere gerekli kolaylıkları göstermeyi ve taleplerini yerine getirmeyi kabul etmiş sayılır.

Personel ihtiyacı

MADDE 17 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin usuller şunlardır:

a) KKTC Yükseköğretim Yasası Madde 23 e göre Rektör tarafından yapılacak görevlendirmeler,

b) Müdürün teklifi ve Rektörün uygun görüşü üzerine Mütevelli Heyet onayı ile 14 Temmuz 2008 tarihli KKTC İş Sağlığı ve Güvenliği yasasına göre çalıştırılacak sözleşmeli personel.

(2) Merkezde, ihtiyaç duyulan durumlarda lisans ve lisansüstü öğrenciler, KKTC Yükseköğretim Yasasına göre kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

(3) Gerekli görüldüğü durumlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

Personelin uyması gereken kurallar

MADDE 18 – (1) Merkez hizmetlerinde görevlendirilen personel;

a) Görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar.

b) Resmi evrak, rapor ve benzeri belgeleri, Rektör veya Müdürün izni olmaksızın, hiçbir makam ve kişiye veremezler.

c) Buldukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

Altyapı ihtiyaçları

MADDE 19 – (1) Merkezin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürebilmesi için gereken büro ve sair çalışma mekânları, Rektörlüğün bulunduğu Üniversite ana yerleşkesinde, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ile Merkez personelinin kolaylıkla erişim sağlayabilecekleri bir fiziki alanda Rektörlük tarafından tahsis edilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 20 – (1) Merkezin faaliyet alanı kapsamında yürütülen işler için talep edilecek her türlü alet, araç, ekipman ve demirbaşlar, Rektörlük tarafından Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Bütçe

MADDE 21 – (1) Merkez, bütçeden gerekçeli olarak kaynak talep edebilir.

(2) Merkez bütçesi özel olarak açılacak bir banka hesabında tutulur ve (rektörlük tarafından) takip edilir.

Gelir Kaynakları

MADDE 22 – (1) Merkezin gelir kaynakları şunlardır:

a) Üniversite bütçesinden ayrılacak ödenekler,

b) Merkez faaliyetlerinden elde edilen gelirler,

c) Yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile uygulamalı projelerden elde edilen gelirler,

ç) Kongre ve seminer düzenlenmesinden elde edilen gelirler,

- d) Kurumsal eğitimler, kurs, sınav ve seminerlerden elde edilen gelirler,
- e) Her türlü yardım ve bağışlardan sağlanacak gelirler,
- d) Diğer gelirler.

Giderler

MADDE 23 – (2) Merkezin giderleri şunlardır:

- a) Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,
- b) Yönetim ve personel giderleri,
- c) Yönetim Kurulunun kararı ile yapılacak diğer faaliyetlerin giderleri.

Harcamalar

MADDE 24 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

(2) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak KKTC Yükseköğretim Yasası ilgili maddesine göre şartlı bağış yapılması halinde, bağışta bulunulan kısım ile ilgili harcamalar, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan şartlı bağış sözleşmesine göre yapılır.

Sertifikalı etkinlikler

MADDE 25 – (1) Merkez, oluşan ihtiyaç ve talepler doğrultusunda sertifikalı eğitim programları, kurs ve seminerler düzenleyebilir.

(2) Sertifikalı etkinliklerin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İşbirlikleri

MADDE 26 – (1) Hizmet ve bunlara ilişkin mekânları, eğitim ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, eğitimci temini, mali destek sağlanması ve Merkezin gelişimi gibi konularda; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, teknoloji merkezi kuruluşları, enstitüler vakıflar ve benzeri ile işbirlikleri gerçekleştirilebilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilecek işbirliklerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışma ve görevlendirme usul ve esasları bir protokolle belirlenir.

Diğer organizasyonlarla olan ilişkiler

MADDE 27- (1) Merkezi temsilen kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında görev alan personelin, Merkezdeki görevlendirmesinin sona erdiği tarih itibariyle bu görevleri de aynı şekilde sona erer.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; KKTC Yükseköğretim Yasası hükümleri ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖDAK, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

Yürütülmekte olan hizmetler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Üniversitenin diğer birimleri tarafından Merkezin faaliyet alanlarına giren konularda yürütülmekte olan hizmetler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Merkez tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Girne Üniversitesi Rektörü yürütür.